

 Crea un documento nuevo en el procesador de texto e inserta en él la siguiente tabla:

Empresa	Gerente	Ciudad	Producto	Cantidad	V/U
Cadenalco	José Orozco	Cali	Computador	21	\$800.000
Inextra	Carlos Gómez	Bogotá	Escritorio	43	\$90.000
Coltejer	Mario Pérez	Cartagena	Silla	40	\$20.000
Palmolive	Miriam Ríos	Sincelejo	Stand	65	\$15.000
Colanta	Manuel Páez	Montería	Cámara	10	\$50.000
Croydon	Beatriz Rico	Riohacha	Mesa	60	\$25.000
Fabricato	Nubia Muñoz	Medellín	Nevera	5	\$150.000
Sony	Miguel Ponce	Pereira	Teléfono	25	\$5.000
Puma	Luís Álvarez	Buga	Fax	57	\$80.000
Combases	Juan Zuluaga	Popayán	Scanner	11	\$250.000
Pinalpina	Víctor García	Manizales	Televisor	15	\$200.000
Fruco	Alberto Vélez	Santa Martha	Lámpara	25	\$30.000
Alpina	Carlos Díaz	Palmira	VHS	5	\$150.000
Norma	Dora Garcés	Caquetá	Ventilador	15	\$500.000
Fibras	Nubia Muñoz	La Ceja	Lavadora	5	\$150.000

 Realiza las siguientes operaciones sobre la tabla anterior

1. Ordena la tabla en forma ascendente por el campo **Empresa**.
2. Inserta una fila en la fila en la parte superior de los títulos.
3. Combina las celdas de la primera fila y agrega el título **PUBLICIDAD Y PEDIDOS**, con fuente **Arial**, Tamaño **14**, estilo **Negrita** y alineación **Centrada**.
4. Aplica a los títulos de las columnas fuente **Arial**, tamaño **13**, formato **Negrita** y alineación **Centrada**.
5. Corrige la ortografía de la tabla.
6. Inserta una fila al final de la tabla.
7. Aplica un sombreado a las filas que contienen los títulos.
8. Cambia los bordes de la tabla y aplícales un color.
9. Inserta al documento un encabezado centrado con tu nombre y grado.
10. Inserta un pie de página alineado a la derecha con el número de página.
11. Centra la columna de **Cantidad** y alinea a la derecha los **V/U**.
12. Elimina la última fila de la tabla

 Guarda el documento en cualquier medio de almacenamiento con el nombre de **Publicidad y pedidos**.